Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О. 05 «Иностранный язык»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 8 зач. ед.

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей эффективно применять иностранный язык в повседневном, деловом и профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

– формирование языковой компетенции: обучение лексике, грамматике, фонетике иностранного языка;
– развитие умений устной речи (говорения и аудирования): развитие способности свободно общаться на иностранном языке в повседневных и профессиональных ситуациях, обучение построению диалогов, высказыванию собственного мнения и аргументированному изложению мыслей;
– развитие умений чтения: освоение техники быстрого чтения профессиональной литературы, умение извлекать необходимую информацию из прочитанного материала и адекватно интерпретировать содержание текстов;
– развитие умений письменной речи: формирование умения составлять письма, отчёты, резюме, доклады и другие виды деловых документов на иностранном языке;
– подготовка к профессиональному общению: изучение терминологии и оборотов речи, характерных для выбранной профессии, подготовка к участию в международных мероприятиях, деловых встречах и переговорах;
– расширение культурного кругозора: ознакомление с историей, традициями, обычаями и особенностями культуры стран изучаемого языка, формирование толерантного отношения к представителям иных культур;
– воспитание мотивации к изучению иностранных языков: создание условий для формирования устойчивого интереса к овладению иностранным языком, стимуляция самостоятельности и ответственности в изучении предмета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана (Б1.О.05).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования.

Образовательная роль иностранного языка связана с возможностью получения с его помощью новой информации, приобретением навыков работы с научной литературой, расширением общего и профессионального кругозора, повышением культуры речи. Другими словами, иностранный язык имеет статус дисциплины, способствующей гуманизации образования. Воспитательный потенциал иностранного языка реализуется в формировании у обучающихся интереса к чужой культуре, чувства уважения и понимания духовных ценностей других народов и национальностей.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме – для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом и

в профессиональном общении.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	знает фонетические и лексико-грамматические особенности русского и иностранных языков; целевые установки коммуникации
	умеет выполнять задачи, поставленные в процессе учебной коммуникации; догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком и т.д.; использовать двуязычные словари
	владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексико-грамматическими нормами устной и письменной форм коммуникации
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	знает основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные правила орфографии и пунктуации на иностранном (- ых) языках
	умеет выбирать на иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, заполнять деловые бумаги
	Владеет навыками понимания, редактирования и составления деловых иноязычных сообщений
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знает наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы
	умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего
	владеет средствами передачи информации, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (- ых)

	языках
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает языковые средства в сфере устной и письменной коммуникации; правила делового этикета и эффективной обратной связи
	умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на иностранном (-ых) языках с учетом межкультурного речевого этикета
	владеет навыками ведения деловых бесед, способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений врамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы построения взаимодействия участников с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать методы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
	владеет методами и приемами построения взаимодействия участников образовательных отношений (с учетом возраста, индивидуальных особенностей, возможностей социальных сетей)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	-
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
Установочная сессия							

1	О себе. Моя семья. Дом, жилищные условия. Домашние обязанности.	16	-	-	2	14	-
2	Мой рабочий день. Досуг. Еда.	20	-	-	-	20	-
ИТОГО по разделам дисциплины		**36**	**-**	**-**	**2**	**34**	**-**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
3	Магазины и покупки. Книги в нашей жизни. Путешествия.	18	-	-	2	14	2
4	Праздники. Моя будущая профессия. Спорт.	18	-	-	-	16	2
ИТОГО по разделам дисциплины		**36**	**-**	**-**	**2**	**30**	**4**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
5	Образование в России и Великобритании. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.	36	-	-	2	32	2
6	Лондон. Москва.	36	-	-	2	32	2
ИТОГО по разделам дисциплины		**72**	**-**	**-**	**4**	**64**	**4**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
2 курс							
Установочная сессия							
7	Наука. Информационные технологии 21 века.	18			1	17	-
8	Пресса. Телевидение. Театр и кино.	18			1	17	-
ИТОГО по разделам дисциплины		**36**			**2**	**34**	**-**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
9	Российская Федерация. Великобритания. Канада. Мой родной город.	38			2	34	2
10	Охрана окружающей среды.	34			-	32,2	1,8
ИТОГО по разделам дисциплины		**72**			**2**	**66,2**	**3,8**

Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
11	Климат и погода.	36	-	-	2	30	4
12	Здоровый образ жизни.	36	-	-	2	29,3	4,7
ИТОГО по разделам дисциплины		**72**	**-**	**-**	**4**	**59,3**	**8,7**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0	-	-	-	-	0
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-		-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		**324**			**16**	**287,5**	**20,5**

Курсовые работы: *не предусмотрены*.
Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр).

Автор: канд. филол наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани О.С. Финько